



Portal JPW

BAB 2

Aplikasi Ibu Tunggal

Bab 2 menghuraikan komponen-komponen yang terdapat di dalam Aplikasi Ibu Tunggal di dalam Portal JPW. Di dalam bab ini, anda akan mempelajari perkara-perkara berikut:

- Pendaftaran Ibu Tunggal
- Senarai Program Ibu Tunggal
- Senarai Bantuan untuk Ibu Tunggal
- Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal
- Informasi Berkaitan Ibu Tunggal

BAB 2 APLIKASI IBU TUNGGAL

1. PENGENALAN

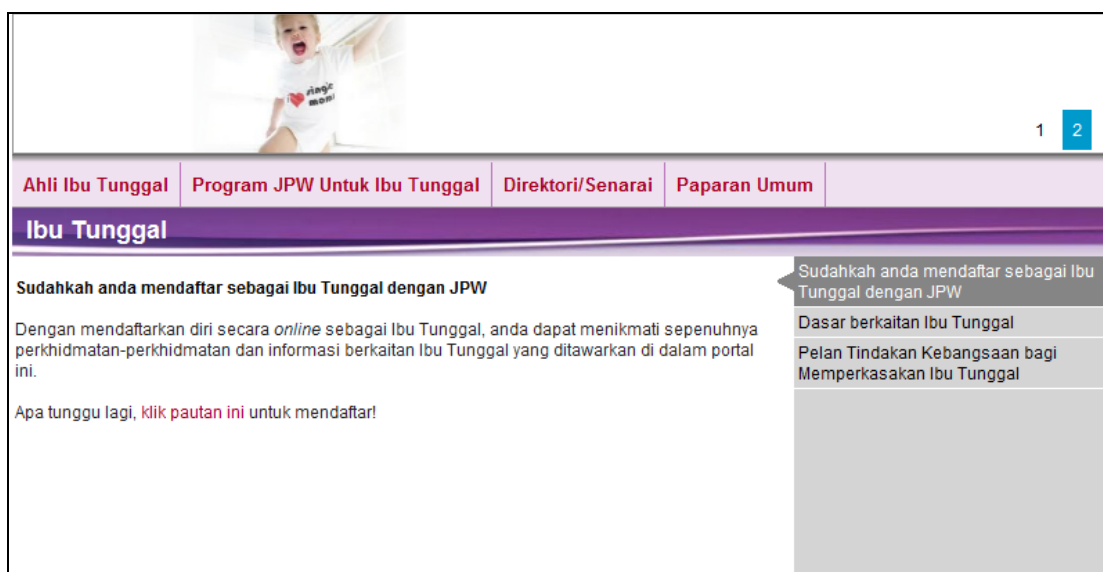
1.1 Laman Utama Aplikasi Ibu Tunggal

1. Bagi mengakses aplikasi ini, pengguna perlulah mendaftar sebagai ahli portal terlebih dahulu. Sekiranya telah berdaftar, pengguna perlu daftar masuk ke dalam portal menerusi komponen Daftar Masuk yang terdapat pada laman utama portal.
2. Setelah daftar masuk ke dalam portal, klik pada pautan Ibu Tunggal di bawah bahagian Aplikasi seperti yang ditunjukkan pada gambarajah di bawah:



Imej 1.1-1 Senarai Aplikasi – Ibu Tunggal

3. Laman utama bagi aplikasi ini akan dipaparkan seperti skrin berikut.



Imej 1.1-2 Laman Utama Aplikasi Ibu Tunggal

2. PENDAFTARAN IBU TUNGGAL

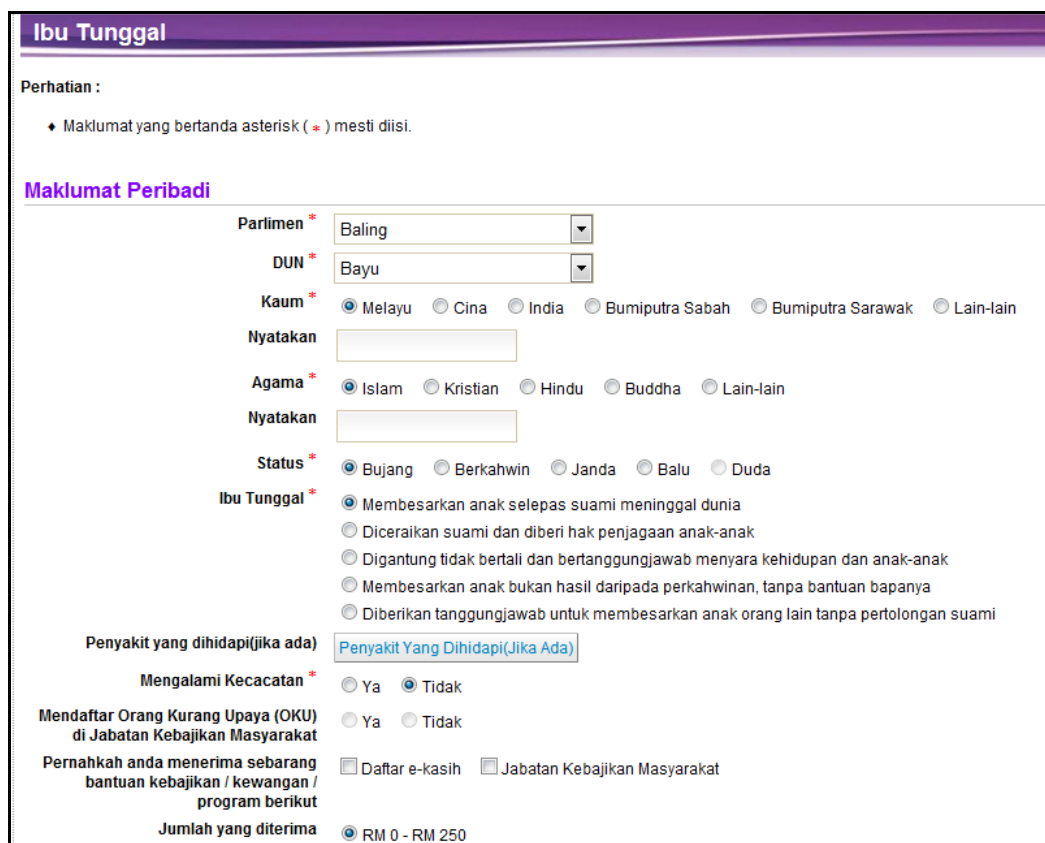
2.1 Pendaftaran Profil Ibu Tunggal

1. Halakan tetikus ke menu “Ibu Tunggal” dan klik pada “Mendaftar Sebagai Ahli Ibu Tunggal”.



Imej 2.1-1 Menu Ibu Tunggal

2. Skrin Pendaftaran akan muncul seperti rajah berikut. Isikan maklumat pada medan-medan dalam borang tersebut. Maklumat yang bertanda asterisk (*) mesti diisi.



Ibu Tunggal

Perhatian :
♦ Maklumat yang bertanda asterisk (*) mesti diisi.

Maklumat Peribadi

Parlimen * Baling

DUN * Bayu

Kaum * Melayu Cina India Bumiputra Sabah Bumiputra Sarawak Lain-lain

Nyatakan

Agama * Islam Kristian Hindu Buddha Lain-lain

Nyatakan

Status * Bujang Berkahwin Janda Balu Duda

Ibu Tunggal * Membesarkan anak selepas suami meninggal dunia
 Dicercaikan suami dan diberi hak penjagaan anak-anak
 Digantung tidak bertali dan bertanggungjawab menyara kehidupan dan anak-anak
 Membesarkan anak bukan hasil daripada perkahwinan, tanpa bantuan bapanya
 Diberikan tanggungjawab untuk membesarkan anak orang lain tanpa pertolongan suami

Penyakit yang dihidapi(jika ada) [Penyakit Yang Dihidapi\(Jika Ada\)](#)

Mengalami Kecacatan * Ya Tidak

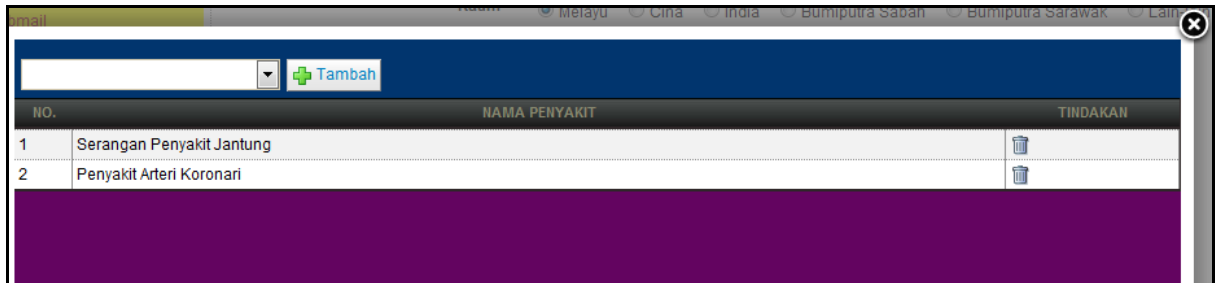
Mendaftar Orang Kurang Upaya (OKU) di Jabatan Kebajikan Masyarakat Ya Tidak

Pernahkah anda menerima sebarang bantuan kebajikan / kewangan / program berikut Daftar e-kasih Jabatan Kebajikan Masyarakat


Jumlah yang diterima RM 0 - RM 250

Imej 2.1-2 Skrin Pendaftaran Ibu Tunggal

3. Bagi medan “Penyakit yang dihidapi (jika ada)”, klik butang “Penyakit yang dihidapi (jika ada)” untuk mengisikan rekod penyakit. Skrin akan dipaparkan seperti berikut:



Imej 2.1-3 Skrin Senarai Penyakit

4. Pilih penyakit dari senarai *dropdown list* dan klik “Tambah” untuk menambah rekod penyakit.
5. Klik ikon  pada mana-mana rekod untuk menghapus rekod penyakit. Mesej pengesahan penghapusan rekod akan dipaparkan. Klik “OK” untuk menghapus rekod.
6. Tutup Skrin Selenggara Penyakit dan paparan akan kembali kepada Skrin Profil Ibu Tunggal.
7. Langkah-langkah 5 hingga 8 juga boleh digunakan untuk medan-medan “Senarai Program Latihan Kemahiran yang pernah disertai (jika ada)” dan “Senarai NGO yang disertai (jika ada)”.
8. Klik butang “Simpan” untuk menyimpan rekod.

2.2 Kemaskini Profil Ibu Tunggal

1. Untuk mengemaskini Profil Ibu Tunggal, log masuk ke dalam Portal JPW sebagai pengguna berdaftar.
2. Klik pada pautan “Ibu Tunggal” di bahagian aplikasi.
3. Klik menu “Ahli Ibu Tunggal → Profil Saya” dan Profil Ibu Tunggal akan dipaparkan.

4. Klik butang “Kemaskini” di bahagian bawah skrin. Skrin Kemaskini Profil Ibu Tunggal akan dipaparkan.
5. Ubah mana-mana medan yang perlu dikemaskini dan klik “Simpan”.

3. SENARAI PROGRAM IBU TUNGGAL

3.1 Senarai Program JPW untuk Ibu Tunggal

1. Klik pada submenu "Program JPW untuk Ibu Tunggal". Paparan adalah seperti rajah di bawah:



Imej 3.1-1 Paparan Senarai Program JPW untuk Ibu Tunggal

2. Klik pada tajuk program untuk memohon program.

4. SENARAI BANTUAN UNTUK IBU TUNGGAL

4.1 Senarai Bantuan yang ditawarkan oleh KPWK

1. Klik pada submenu “Direktori/Senarai → Senarai Bantuan yang ditawarkan oleh KPWK” seperti rajah di bawah:

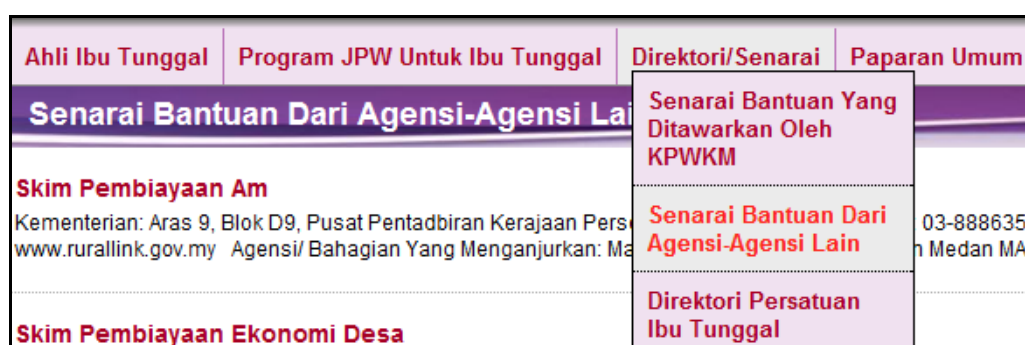


Imej 4.1-1 Menu Senarai Bantuan yang ditawarkan oleh KPWK

2. Skrin “Senarai Bantuan yang ditawarkan oleh KPWK” akan dipaparkan. Klik pada mana-mana tajuk senarai dan maklumat penuh akan dipaparkan.
3. Klik “Kembali” untuk kembali ke Skrin Senarai Bantuan.

4.2 Senarai Bantuan Dari Agensi-Agensi Lain

1. Klik pada submenu “Direktori/Senarai → Senarai Bantuan Dari Agensi-Agensi Lain” seperti rajah di bawah:



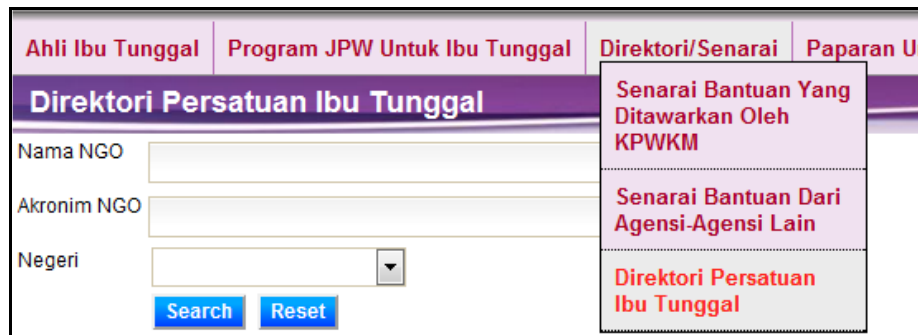
Imej 4.2-1 Menu Senarai Bantuan Dari Agensi-Agensi Lain

2. Skrin “Senarai Bantuan Dari Agensi-Agensi Lain” akan dipaparkan. Klik pada mana-mana tajuk senarai dan maklumat penuh akan dipaparkan.
3. Klik “Kembali” untuk kembali ke Skrin Senarai Bantuan.

5. DIREKTORI PERSATUAN IBU-IBU TUNGGAL

5.1 Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal

1. Klik pada submenu “Direktori/Senarai → Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal” seperti rajah di bawah:



Imej 5.1-1 Menu Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal

2. Skrin “Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal” akan dipaparkan.
3. Isikan maklumat pada medan kriteria carian dan klik “Cari” untuk membuat carian. Hasil carian akan dipaparkan seperti contoh berikut:



NAMA NGO	AKRONIM NGO	KATEGORI NGO	NEGERI	NO. TELEFON	NO. FAKS
World Wildlife Foundation	WWF	Ibu Tunggal,Keusahawanan,Persatuan Belia dan Persatuan Pelajar	MELAKA	03-3456789	03-3456789

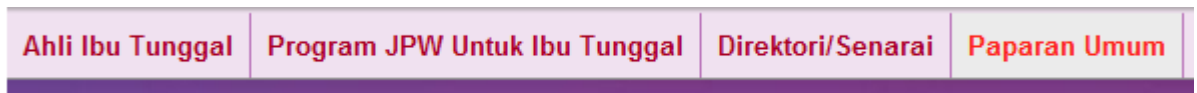
Imej 5.1-2 Menu Direktori Persatuan Ibu-Ibu Tunggal

4. Klik “Set Semula” untuk mengosongkan kriteria carian.

6. INFORMASI BERKAITAN IBU TUNGGAL

6.1 Informasi Berkaitan Ibu Tunggal

1. Klik pada submenu “Paparannya Umum” seperti rajah di bawah:



Imej 6.1-1 Menu Paparannya Umum

4. Skrin “Paparannya Umum” akan dipaparkan dengan senarai artikel yang berkaitan. Klik pada mana-mana tajuk artikel dan artikel penuh akan dipaparkan.